



Infra - Centrum Doradztwa sp. z o.o. jest niezależną firmą projektowo-doradczą, która specjalizuje się w problematyce różnych aspektów funkcjonowania infrastruktury transportowej i energetycznej. Szukamy osób wykazujących się inicjatywą i kreatywnością w szukaniu rozwiązań, otwartych na rozmowę z ludźmi i asertywnych. Naszym atutem we współpracy jest otwartość na nowe pomysły oraz wypracowywanie wspólnie z zespołem rozwiązań zapewniających wysoką jakość usług, która będzie zapewniała klientowi satysfakcję, jak również komfort pracy w zespole, wspólne podejmowanie wyzwań oraz rozwiązywanie problemów.

W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Umów

Miejsce pracy: Warszawa – Wola (praca stacjonarna)

Twój zakres obowiązków:

- prowadzenie całego procesu przygotowywania oferty przetargowej – od momentu ogłoszenia przetargu do podpisania umowy,
- wysyłanie zapytań i prośb o wycenę do potencjalnych podwykonawców,
- analiza dokumentacji przetargowej pod kątem spełnienia wymagań, przygotowywanie zapytań do zamawiającego oraz prowadzenie korespondencji dotyczącej przetargów,
- monitorowanie złożonych ofert w zakresie wezwań i zapytań od Zamawiającego oraz pod kątem terminów ważności,
- bezpośrednia współpraca z zespołem merytorycznym w sprawie przygotowywanych ofert,
- bezpośredni kontakt z Konsorcjantami i Podwykonawcami (mailowy, telefoniczny) oraz weryfikacja i przygotowanie raportów ze złożonych ofert,
- przygotowywanie materiałów dla przełożonego (np. prezentacji, zestawień ofert),
- archiwizacja dokumentów przetargowych i umów.

Nasze wymagania:

- **warunek konieczny: doświadczenie w przygotowywaniu ofert lub prowadzeniu postępowań przetargowych w branży infrastrukturalnej (np. projektowanie dróg, linii kolejowych),**
- **warunek konieczny: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w dziale zamówień publicznych (po stronie wykonawcy lub zamawiającego),**
- **warunek konieczny: dobra znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów powiązanych i umiejętność ich stosowania w praktyce,**
- umiejętność czytania SWZ oraz analizy zapisów SWZ pod kątem spełnienia wymagań udziału w postępowaniu przetargowym,
- umiejętność przygotowywania pism do Zamawiającego w zakresie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,

- umiejętność nawiązywania i utrzymywania pozytywnych relacji z Klientami i Podwykonawcami,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Word, PowerPoint),
- umiejętność wykonywania różnorodnych zadań i ustalania priorytetów pod presją czasu,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego w ramach struktur organizacji,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub B2B,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę Multisport,
- pracę w młodym, zgranym zespole w luźnej atmosferze,
- wyjazdy, spotkania i imprezy integracyjne,
- oprócz podstawowego wynagrodzenia atrakcyjne systemy motywowania uzależnione od wyników pracy.

Osoby spełniające powyższe warunki prosimy o przesyłanie **CV w języku polskim** na adres praca@infracd.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalisty ds. zamówień publicznych**. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Administratorem danych jest Infra – Centrum Doradztwa sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Leszno 14, 01-192 Warszawa, KRS 0000629382”.

W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych kontaktować można się pod adresem praca@infracd.pl. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do zmiany danych lub żądania zaprzestania ich przetwarzania.