



**Infra - Centrum Doradztwa sp. z o.o.** jest niezależną firmą projektowo-doradczą, która specjalizuje się w problematyce różnych aspektów funkcjonowania infrastruktury transportowej i energetycznej. Szukamy osób wykazujących się inicjatywą i kreatywnością w szukaniu rozwiązań, otwartych na rozmowę z ludźmi i asertywnych. Naszym atutem we współpracy jest otwartość na nowe pomysły oraz wypracowywanie wspólnie z zespołem rozwiązań zapewniających wysoką jakość usług, która będzie zapewniała klientowi satysfakcję, jak również komfort pracy w zespole, wspólne podejmowanie wyzwań oraz rozwiązywanie problemów.

W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy kandydatów na stanowisko

## **Specjalista ds. planowania i realizacji umów**

Miejsce pracy: Warszawa – Wola

### **Twój zakres obowiązków:**

- nadzór nad sprawami umownymi z zamawiającym i podwykonawcami dla zadań z zakresu dokumentacji przedprojektowej lub projektowej dla infrastruktury kolejowej, drogowej oraz transportu miejskiego lub projektów doradczych w tych branżach;
- wystawianie faktur oraz przekazywanie ich do działu finansowo-księgowego;
- przechowywanie, kontrola dokumentów kontraktowych: umowy, protokoły odbioru itp.;
- prowadzenie baz danych, zestawień dla umów w spółce;
- współpraca z zarządem i przygotowywanie sprawozdań i zestawień kontraktowych;
- opracowywanie i bieżąca aktualizacja ogólnego planu rzeczowo-finansowego kontraktów;
- bieżąca aktualizacja planów sprzedaży;
- prowadzenie gwarancji dla realizacji kontraktów;
- współpraca z brokerem ubezpieczeniowym.

### **Nasze wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, administracja i pokrewne;
- znajomość przepisów prawa w zakresie tworzenia umów cywilno-prawnych, mile widziana znajomość prawa zamówień publicznych;
- doświadczenie w tworzeniu umów podwykonawczych w branży doradczej i projektowej realizowanych na potrzeby inwestycji infrastrukturalnych, mile widziane doświadczenie we współpracy z PKP PLK, GDDKIA oraz samorządami;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, a w szczególności MS Excel;
- umiejętność samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów oraz wyszukiwania optymalnych rozwiązań;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- dokładność i skrupulatność;
- odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole.

## Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego w ramach struktur organizacji,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub B2B,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę Multisport,
- pracę w młodym, zgranym zespole w luźnej atmosferze,
- wyjazdy, spotkania i imprezy integracyjne,
- oprócz podstawowego wynagrodzenia atrakcyjne systemy motywowania uzależnione od wyników pracy.

Osoby spełniające powyższe warunki prosimy o przesyłanie **CV w języku polskim** na adres [praca@infracd.pl](mailto:praca@infracd.pl)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

**Podczas rozmowy rekrutacyjnej kandydat może zostać poproszony o wykonanie krótkiego zadania.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalisty ds. planowania i realizacji umów**. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Administratorem danych jest Infra – Centrum Doradztwa sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Leszno 14, 01-192 Warszawa, KRS 0000629382”.

W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych kontaktować można się pod adresem [praca@infracd.pl](mailto:praca@infracd.pl). W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do zmiany danych lub żądania zaprzestania ich przetwarzania.